

Số: 207/KH-DTNT

*Đồng Hới, ngày 22 tháng 9 năm 2022*

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo**  
**và cán bộ quản lý giáo dục năm học 2022-2023**

Căn cứ nhu cầu thực tế về nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của nhà trường trong năm học 2022-2023;

Trường PT DTNT Quảng Bình xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý năm học 2022-2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ để nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục, tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục - đào tạo của Ngành GDĐT nói chung và nhà trường nói riêng trong năm học 2022-2023.

Thực hiện mục tiêu của Quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo tỉnh Quảng Bình, phấn đấu đến năm 2025, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục (CBQLGD) được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành. Đặc biệt quan tâm xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý để làm nòng cốt trong việc không ngừng nâng cao chất lượng dạy học và quản lý nhà trường.

Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của giáo viên (GV), CBQLGD trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo bậc học; đáp ứng điều kiện, nhu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018.

**2. Yêu cầu**

Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD đến tất cả các CBGV-NV trong nhà trường.

Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

Thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

**II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG**

## **1. Bồi dưỡng quản lý giáo dục**

### **a) Yêu cầu**

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý đều có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Đảm bảo 100% giáo viên diện quy hoạch có chứng chỉ bồi dưỡng công tác quản lý tổ chuyên môn.
- Ngoài ra, khuyến khích một số TTCM, TPCM tham gia bồi dưỡng quản lý giáo dục.
- Giáo viên chủ nhiệm được tham gia các lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp**

- Cử cán nguồn tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo: 02 Đ/c (Đình Duy Tú, Đào Thị Kim Long)
- Cử các giáo viên trẻ nòng cốt dự bồi dưỡng quản lý tổ chuyên môn: 05
- Cử các GVCN dự lớp bồi dưỡng công tác chủ nhiệm: 12

## **2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn**

### **a) Yêu cầu**

- 100% cán bộ quản lý có trình độ chuyên môn trên chuẩn; có chứng chỉ B1 Tiếng Anh; có chứng chỉ Tin học theo quy định.
- Đảm bảo 100% giáo viên đang trực tiếp giảng dạy đạt trình độ chuẩn và phân đầu nâng tỉ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn là 35%; 50% GV có Chứng chỉ B1 Tiếng Anh (riêng GV Ngoại ngữ 100% có Chứng chỉ C1); 100% GV có Chứng chỉ Tin học; nâng cao tay nghề, chất lượng giảng dạy đáp ứng yêu cầu xây dựng trường tiên tiến, hiện đại hội nhập quốc tế.
- 100% CBGV-NV được bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp**

- Cử giáo viên tham gia học tập nâng chuẩn theo quy hoạch đào tạo sau đại học đã được phê duyệt (01 GV-có danh sách kèm theo).
- Động viên, khuyến khích CBGV-NV đi học và dự thi chứng chỉ Tiếng Anh theo khung tham chiếu Châu Âu; tham gia học tập và dự thi Tin học theo quy định của Bộ TT&TT.
- Cử CBGV-NV tham gia tập huấn, bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo hình thức trực tiếp và trực tuyến trên LMS, đảm bảo 100% CBGV-NV hoàn thành chương trình.

## **3. Bồi dưỡng thường xuyên**

### **a) Yêu cầu**

- Đảm bảo 100% CBQLGD và GV tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; và Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 về Ban hành chương trình BDTX giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT.

- Căn cứ tình hình thực tế nhà trường có kế hoạch bồi dưỡng các chuyên đề cụ thể, đáp ứng nhu cầu học tập nâng cao trình độ, phát huy năng lực của CBQL, GV, NV của nhà trường.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch và nội dung quy định của Sở GD&ĐT.

- Đảm bảo 100% CBGV được bồi dưỡng chương trình GDPT 2018.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tự học và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng thường xuyên tập trung do Sở GD&ĐT tổ chức; 100% CBGV được bồi dưỡng, tự bồi dưỡng trên LMS chương trình GDPT 2018

- Cử các Tổ trưởng tham dự các lớp tập huấn, cập nhật các kiến thức về pháp luật, chuyên môn; hướng dẫn tự học, thực hành; hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung khó đối với giáo viên, nhân viên.

- Đôn đốc CBGV-NV tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 trên hệ thống LMS.

## **4. Bồi dưỡng chính trị**

### **a) Yêu cầu**

- Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý có trình độ từ trung cấp chính trị trở lên.

- Nâng tỉ lệ giáo viên đạt trình độ trung cấp chính trị.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp**

- Cử cán bộ quản lý và giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý tham gia học tập nâng cao trình độ chính trị.

- Cử các TTCM tham dự các lớp Trung cấp chính trị dành cho CBQLGD, tổ trưởng chuyên môn, đội ngũ kế cận.

## **5. Bồi dưỡng ngoại ngữ**

### **a) Yêu cầu**

- Đối với cán bộ, công chức trong quy hoạch: Đảm bảo 100% cán bộ đương nhiệm, dự bị các chức danh lãnh đạo, quản lý đủ trình độ về ngoại ngữ theo tiêu chuẩn quy định đối với từng loại chức danh hoặc vị trí việc làm.

- Đối với CBQL và giáo viên không giảng dạy ngoại ngữ: Khuyến khích đạt chứng chỉ tiếng Anh theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR).

- Phân đầu tăng tỉ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ từ A2 trở lên.

- Đối với giáo viên giảng dạy Tiếng Anh: Phân đầu năm 2021-2022, có trên 100% giáo viên Tiếng Anh đều đạt chuẩn theo khung đánh giá năng lực ngôn ngữ của Cộng đồng chung Châu Âu (CEFR) hoặc tương đương theo đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008 - 2020”.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp**

- Vận động CBGV-NV dự học lớp chứng chỉ A2, B1 Tiếng Anh cho cán bộ quản lý và giáo viên và nhân viên.

- Cử tất cả giáo viên giảng dạy Tiếng Anh tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức: 03 GV

## **6. Bồi dưỡng tin học**

### **a) Yêu cầu**

- Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được phổ cập tin học.

- Tất cả cán bộ quản lý có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý; giáo viên biết vận dụng, ứng dụng các phần mềm vào dạy học và đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; biết sử dụng các phần mềm để dạy học trực tuyến.

- Đối với nhân viên: Đảm bảo đạt trình độ tin học theo tiêu chuẩn của ngành, có khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ theo tiêu chuẩn của từng chức danh.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp:**

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được phổ cập tin học.

- 100% cán bộ quản lý được tập huấn phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý.

## **7. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tiễn (bồi dưỡng chuyên đề, bồi dưỡng hè ...)**

### **a) Yêu cầu**

- Hàng năm, phối hợp với các trường Đại học, chuyên viên phụ trách công tác chuyên môn của Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn, kế

hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè.... Đơn vị căn cứ vào các kế hoạch của Sở GD&ĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Cùng với bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, Nhà trường sẽ tham dự các lớp bồi dưỡng chính trị hệ hàng năm cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường.

**b) Chỉ tiêu:** 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

## **8. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học**

### **a) Yêu cầu**

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên trường học để đáp ứng với yêu cầu và nhiệm vụ được giao. Cụ thể như sau:

- Văn thư: có trình độ trung cấp văn thư - lưu trữ trở lên; thành thạo tin học văn phòng trong hoạt động nghiệp vụ.

- Kế toán: có trình độ Đại học kế toán trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Y tế học đường: có trình độ trung cấp điều dưỡng trở lên; thành thạo tin học trong hoạt động nghiệp vụ.

- Thí nghiệm, thư viện, thiết bị: có trình độ trung cấp thư viện trở lên hoặc giáo viên qua các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thư viện, thành thạo tin học trong hoạt động thư viện, thiết bị, biết khai thác mạng Internet.

- Tư vấn học đường: có chứng nhận tham gia bồi dưỡng công tác tư vấn học đường.

### **b) Chỉ tiêu, giải pháp**

- 100% nhân viên trường học đạt trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

- Cử nhân viên tham dự các lớp học do Sở GD&ĐT tổ chức.

## **III. KINH PHÍ ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG**

**1.** Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn: kinh phí thực hiện một phần từ nguồn vốn chương trình mục tiêu xây dựng hàng năm (nếu có), hoặc đơn vị, cá nhân đi học tự chi trả.

**2.** Đối với cán bộ công chức và hiệu trưởng các đơn vị được cử đi đào tạo: thực hiện theo Điều 23 Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức.

**3.** Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (trừ thủ trưởng đơn vị): thực hiện theo Mục 3 “Đào tạo bồi dưỡng” của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Đối với các lớp Đào tạo mới kinh phí cá nhân tự túc hoặc do đơn vị cử đi học hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở GD&ĐT theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia học tập có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi dưỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng học kỳ, từng năm học và cho cả giai đoạn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQLGD năm 2022-2023, Nhà trường đề nghị các Tổ trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các CBGV-NV báo cáo trực tiếp Hiệu trưởng nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- BGH, các TCM-VP, đoàn thể (để t/h);
- Đăng website;
- Lưu: VT.

**(Đã ký)**

**Phạm Hồng Việt**