

Số: 211/KH-DTNT

Đồng Hới, ngày 23 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM HỌC 2022 - 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC;
- Tăng cường trách nhiệm của cán bộ quản lý trong nhà trường việc thực hiện những nội dung, nhiệm vụ kiểm soát TTHC của nhà trường;
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính của đơn vị;
- Nâng cao chất lượng các quy định TTHC theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các TTHC thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất;
- Kiểm tra, rà soát và đề nghị cấp trên điều chỉnh hoặc bãi bỏ những quy định, thủ tục không hợp lý, trái quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát TTHC phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;
- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;
- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC với việc thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích hoặc có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về tổ chức, nhân sự

- Kiện toàn nhân sự của các tổ chức, bộ phận về công tác kiểm soát TTHC.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của đơn vị. Thời gian hoàn thành: Trong tháng 11/2022.

2. Ban hành các văn bản thực hiện cơ chế kiểm soát thủ tục hành chính

- Xây dựng Quy chế hoạt động của Tổ thực hiện kiểm soát TTHC trong nhà trường.

- Bổ sung các quy định về nhiệm vụ kiểm soát TTHC vào chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, bộ phận trong nhà trường.

Những nội dung trên sẽ hoàn thành trong tháng 11/2022.

3. Công tác công bố, công khai thủ tục hành chính

- Cập nhật bổ sung thủ tục hành chính, văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC mới được ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung hoặc bị thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của của nhà trường hay của cấp trên.

- Thực hiện tốt việc niêm yết, công khai và thực hiện TTHC tại trường. Hoạt động này được thực hiện thường xuyên.

Những nội dung trên sẽ hoàn thành trong tháng 12/2022.

4. Tổ chức rà soát các quy định, thủ tục hành chính

- Xây dựng kế hoạch rà soát TTHC trên cơ sở Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2022, 2023 của Sở GDĐT Quảng Bình, của UBND tỉnh Quảng Bình và tổ chức thực hiện nghiêm túc. Hoàn thành trong tháng 01/2023.

- Thực hiện đơn giản hóa TTHC theo đề án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Sở GDĐT Quảng Bình.

5. Tăng cường trách nhiệm giải quyết và đảm bảo quyền giám sát của các nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính

- Thường xuyên tổ chức tiếp nhận, kiểm tra, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

- Thực hiện công khai thông tin về kết quả giải quyết TTHC, nhất là các trường hợp chậm trễ, lý do chậm trễ của từng trường hợp trên trang web của trường.

6. Công tác thông tin và truyền thông

- Xây dựng chuyên mục về hoạt động kiểm soát TTHC và tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên trang Web của trường. Hoàn thành trong tháng 01/2023.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính và triển khai thực hiện trong đơn vị. Hoàn thành trong tháng 02/2023.

- Lòng ghép tuyên truyền, phổ biến về công tác kiểm soát TTHC trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường. Thực hiện từ tháng 02/2023.

7. Hướng dẫn nghiệp vụ và kiểm tra về kiểm soát thủ tục hành chính

- Lập danh sách cán bộ phụ trách tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về cải cách hành chính do cấp trên tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của đơn vị. Thực hiện trong tháng 03/2023.

- Tổ chức họp định kỳ, rút kinh nghiệm về thực hiện công tác kiểm soát TTHC và báo cáo về cấp trên đúng thời gian quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các tổ chức, bộ phận căn cứ Kế hoạch này để tổ chức triển khai các nhiệm vụ liên quan tổ của mình.

2. Giao cho Tổ kiểm soát TTHC thực hiện kế hoạch này và hướng dẫn các tổ chức, bộ phận trong đơn vị thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC của trường PT DTNT Quảng Bình năm học 2022-2023.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- Các tổ chức, bộ phận (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Hồng Việt